

生徒募集要項

2027年度 4 月 新 入 学 用

〔 付 : 2026年度 転 編 入 学 案 内 〕

入学相談、受付窓口のご案内

- 飯能本校 〒357-0211 埼玉県飯能市大字平戸 130-2
電話 042-980-7940 FAX 042-980-7941
- 川越キャンパス 〒350-1122 埼玉県川越市脇田町 103
電話 049-225-7021 FAX 049-225-8355
- 所沢キャンパス 〒359-1123 埼玉県所沢市日吉町 12-1
電話 04-2925-1426 FAX 04-2929-0735
- 南浦和キャンパス 〒336-0024 埼玉県さいたま市南区根岸 1-19-20
電話 048-799-3626 FAX 048-799-3663
- 熊谷キャンパス 〒360-0037 埼玉県熊谷市筑波 3-202
電話 048-580-4981 FAX 048-580-4982
- 事務局 〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 4-9-9
電話 03-5937-4236 FAX 03-5937-4237

< 総合受験案内 フリーダイヤル 0120-299-325 >

ご入学に際して、本冊子ならびに手続き時にお渡しする冊子(入学から卒業までに必要な納入金についてお願いとご注意および個人情報の保護について)に記載の内容はご了解事項とさせていただきます。

よくお読みの上ご不明点についてはお尋ねいただきますようお願いいたします。



まずはWEB登録。

かんたん！24時間出願

通学選択式・通信制普通科
学校法人 早稲田学園



わせがく夢育高等学校

新入学募集要項

詳細は、本校・各キャンパス・総合受験案内まで必ずご相談をお願いします。

(総合受験案内：0120-299-325)

募集人員 通信制課程・単位制普通科(共学) 1年次 590名

前期選抜試験 420名 (書類選考入試 280名および一般入試 140名)

後期選抜試験 170名 (書類選考入試 140名および一般入試 30名)

受験資格

- ・2027年3月に中学校を卒業見込の者または既に卒業した者
- ・次の各都県に在住する者(居住見込みも含む) 埼玉、千葉、茨城、栃木、群馬、東京、神奈川、山梨

出願受付

下記のうち土曜・日曜・祝日と12/30～1/4を除きます。

- ・前期選抜試験・・・2027年2月10日(水)まで随時
- ・後期選抜試験・・・2027年4月16日(金)まで随時

必要書類 太字で書かれている書類は在籍校・出身校に願する書類です。

書 類 名		WEB出願
①	入学願書	WEB上からご登録ください。
②	検定料(10,000円)の銀行振込控	提出不要
	振込先口座：三菱UFJ銀行 大久保支店 普通No. 0014347 (ガク) ワセダガクエン 振込人氏名：出願予約の完了メールにて指定された番号+生徒本人の姓名 ※振込用紙はありません。すべての銀行のATM、またはネットバンキングにてお振込みいただけます。	
③	写真	WEB出願時にアップロード ※縦長サイズ、標準画質で撮影のこと
④	調査書	公立高校受験用調査書または埼玉県私学協会標準様式(HPからダウンロード)を使用し、厳封のまま窓口に提出または郵送してください。

- ・この他、**書類選考入試**を受験する場合は「**出願許可書**」(当校発行の書類選考受験資格許可証)が必要です。
- ・WEB上での出願申請後、調査書を速やかに直接窓口にご提出いただくか、簡易書留郵便またはレターパックにて郵送してください。書類の提出がないと出願手続きが完了しませんので忘れずにご提出ください。

出願方法 WEB出願後、調査書を直接窓口まで提出、もしくは簡易書留郵便またはレターパックで郵送してください。

※WEB出願・・・当校HPのWEB出願の案内に従い、ご出願ください。

(WEB出願の流れ) 出願予約 → 検定料納入 → 必要書類提出

入学試験 全日型・通学型・自学型共通 単願または併願

選抜方法 書類選考入試・・・書類選考 (場合により面接が必要となります。受験票を確認してください)

一般入試 ...面接・書類選考 (受付開始 午前9時 試験開始 午前9時30分)

わせがく夢育高等学校2027年度新入		前期選抜試験(募集人員420名)		後期選抜試験(募集人員170名)					
入試方法	書類選考入試	一般入試		書類選考入試	一般入試				
願書受付	2/10(水)まで随時	1/28(木)まで随時		4/16(金)まで随時	4/16(金)まで随時				
試験日	1/22(金)以降随時 (出願した日) ただし、要面接の場合は 一般入試と同じ	1/22(金)	1/30(土)	2/12(金)以降随時 (出願した日) ただし、要面接の場合は 一般入試と同じ	2/20(土)	3/13(土)	3/24(水)	4/3(土)	4/17(土)
試験	書類選考(場合により要面接)	面接・書類選考		書類選考(場合により要面接)	面接・書類選考				
試験会場	本校・各キャンパス								

合格発表・入学手続 試験実施2日後までに、受験生宛に郵送でお知らせします。合格者には合格通知のほか、入学までのスケジュール、入学に必要な書類をお送りしますので、お手続きください(次頁参照)。ただし、併願受験者については、合格通知受領後、延納願を提出し入学金等納入日を延期することができます(原則として併願高等学校合格発表日の2日後まで。ただし、私立高等学校通信制課程との併願は不可(全日制・定時制課程は可)。公立高等学校は全課程併願可)。

学費・入学手続 (2027年度)

合格後入学手続時に送付する「ご説明」を必ずご覧ください。

詳細は本校・各キャンパスまでご相談ください。

■ 入学金 なし(0円) ■ 授業料(単位登録料)・施設設備費・補習費 ※学費改定申請中

金額単位=円	単位登録料(授業料) ※1 単位あたり 13,500	施設設備費 (施設設備費及びセンタ ー施設設備費、年額)	補習費		合計① 例:22 単位の場合の年額	※学費支払合計② (就学支援金引いた金額)
	22 単位の場合		月 額	12 カ月分		
全日型(週5日制)	297,000	60,000	45,000	540,000	897,000	600,000
通学型(週5日制)			29,000	348,000	705,000	408,000
通学型(週2日制)			19,000	228,000	585,000	288,000
通学型(マイスタイル)			19,000	228,000	585,000	288,000
自学型(フレックス通学制)		30,000	14,500	174,000	501,000	204,000
自学型(通信制)			—	—	327,000	30,000

- 上記は標準履修登録単位数の 22 単位の場合で、履修登録単位数により異なります。
- 外国籍の生徒の場合は、制度が異なります。(外国籍の生徒の方へは、支給額が確定後、単位登録料の不足分を請求いたします。)
- 単位登録料とは……単位の履修登録のために必要な費用です。単位が認定された場合にお支払いいただく費用ではありません。
- 施設設備費とは……施設の維持・管理・償却や設備の更新、水光熱費のために必要な費用です。費用の増減に応じて埼玉県知事の認可を経て、改訂される場合があります。
- 補習費とは……補習授業受講料で、通学制の日数により異なります。
- ◆ 積立金について……上記のほか、月額 11,000 円[全日型(週5日制)・通学型(週5日制・週2日制・マイスタイル)]、月額 4,000 円 自学型[(フレックス通学制)]、月額 3,000 円[自学型(通信制)]を積立金としてお預かりします。この積立金は日本スポーツ振興センター会費、教科書代、教材費、教育旅行代[自学型(フレックス通学制・通信制)を除く]、各種検定受検料、諸証明書発行手数料などの諸費用および保護者会・部活動費として充当され、卒業後に清算(返金または追加請求)いたします。自学型(フレックス通学制・通信制)で教育旅行に参加される場合は、旅行代金を別途ご納入いただく必要があります。なお、積算見込金額が大きく変更になった場合、積立金額の改訂があります。

◎入学手続方法 → 合格通知受領後 7 日以内に 1. 学費を一括または分割納入 2. 所定の書類を提出

< 登校・履修開始は学費納入と入学手続書類の提出後になります >

【入学時納入金の算出方法と納入方法】 合計金額を次のように計算してください。(22 単位の場合) 単位=円

項 目	納入金額	就学支援金支給額(22 単位分・変更の場合あり)
① 入学金	なし(0円)	支給額
② 単位登録料	22 単位分 297,000 (1 単位 13,500)	297,000
③ 施設設備費	[全日型(週5日制)] 60,000 [通学型(週5日制)] 60,000 [通学型(週2日制)] 60,000 [通学型(マイスタイル)] 60,000 [自学型(フレックス通学制)] 30,000 [自学型(通信制)] 30,000	○ <u>就学支援金について</u> 単位登録料が対象で、22 単位履修の場合 297,000 円支給見込となります。ただし、履修月数や年間 30 単位まで及び通算 74 単位までの制限があります。 ※就学支援金の支給見込額は単位登録料からあらかじめ先引きいたします。
④ 補習費 + 積立金	自学型(通信制)の補習費はありません。 [全日型(週5日制)] (45,000 + 11,000) × 12 = 672,000 [通学型(週5日制)] (29,000 + 11,000) × 12 = 480,000 [通学型(週2日制)] (19,000 + 11,000) × 12 = 360,000 [通学型(マイスタイル)] (19,000 + 11,000) × 12 = 360,000 [自学型(フレックス通学制)] (14,500 + 4,000) × 12 = 222,000 [自学型(通信制)] (0 + 3,000) × 12 = 36,000	※年度途中で退学または転出する場合には、就学支援金は在籍する月までの支給となりますので、不足分は別途ご請求させていただき、ご納入完了後に退学・転出の手続きを行います。

- 上記納入金額を銀行振込みにてご納入ください(振込先は合格時に送付の書類をご覧ください)。
- ④補習費+積立金は銀行口座引落しによる月払いとすることができます。③施設設備費 + ④(補習費 + 積立金)3カ月分をあわせた金額を入学時にご納入いただき、口座登録用紙を提出してください。

