

2026 年度

学校法人早稲田学園 わせがく夢育高等学校

生徒募集要項

転入生(高校在籍中の方) 編入生(再入学の方)用

入学相談、受付窓口のご案内

- | | |
|-----------|--|
| □飯能本校 | 〒357-0211 埼玉県飯能市大字平戸 130-2
電話 042-980-7940 FAX 042-980-7941 |
| □川越キャンパス | 〒350-1122 埼玉県川越市脇田町 103
電話 049-225-7021 FAX 049-225-8355 |
| □所沢キャンパス | 〒359-1123 埼玉県所沢市日吉町 12-1
電話 04-2925-1426 FAX 04-2929-0735 |
| □南浦和キャンパス | 〒336-0024 埼玉県さいたま市南区根岸 1-19-20
電話 048-799-3626 FAX 048-799-3663 |
| □熊谷キャンパス | 〒360-0037 埼玉県熊谷市筑波 3-202
電話 048-580-4981 FAX 048-580-4982 |
| □事務局 | 〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 4-9-9
電話 03-5937-4236 FAX 03-5937-4237 |

< 総合受験案内 フリーダイヤル 0120-299-325 >

ご入学に際して、本冊子ならびに手続き時にお渡しする冊子(入学から卒業までに必要な納入金についてお願いとご注意および個人情報の保護について)に記載の内容はご了解事項とさせていただきます。

よくお読みの上ご不明点についてはお尋ねいただきますようお願いいたします。



まずはWEB登録

かんたん！24時間出願

通学選択式・通信制普通科
学校法人 早稲田学園



わせがく夢育高等学校

転・編入生募集要項

詳細は、本校・各キャンパス・総合受験案内まで必ずご相談をお願いします。

(総合受験案内：0120-299-325)

募集人員 通信制課程・単位制普通科(共学) 1年次 250名 2年次 200名 3年次 150名

受験資格 ・高校に在籍し転入学を希望する者 ・高校を中退し編入学を希望する者
・次の各都県に在住する者(居住見込みも含む) 埼玉、千葉、茨城、栃木、群馬、東京、神奈川、山梨

受付期間 2026年2月1日～随時 (各個人の状況により卒業の時期が異なる場合がありますので、必ず事前にご相談ください)

必要書類		転入学者(現在高校に在籍している者)	編入学者(高校を中途退学して現在高校に籍のない者)
*太字で書かれている書類は現在籍校または前籍校にお願いしていただく書類です。		WEB	WEB
①	入学願書	WEB上からご登録ください。	WEB上からご登録ください。
②	検定料(10,000円)の銀行振込控	控えの提出不要	控えの提出不要
振込先口座：三菱UFJ銀行 大久保支店 普通 No.0014347 ガク)ワセダガクエン 振込人氏名：生徒本人の姓名および出願キャンパス名 ※振込用紙はありません。すべての銀行のATM、またはネットバンキングにてお振込みいただけます。			
③	写真	出願時にアップロード ※縦長サイズ、標準画質で撮影のこと	出願時にアップロード ※縦長サイズ、標準画質で撮影のこと
④	転学照会状(転学希望日・日本スポーツ振興センターの加入有無の記載をお願いします)	○	—
⑤	在学証明書(現在在籍している高校が発行)	○	—
⑥	在籍証明書(過去に在籍していた高校が発行)	—	○
⑦	単位修得証明書(現在履修中の科目の単位数も記載してください、⑧に記入のある場合は必要ありません)	○	○
⑧	成績証明書(現在履修中の科目の見込み評価または確定した評価が出ている場合は記載をお願いします)	○	○
⑨	教育課程表の写し(在籍コース及び選択科目を記載してください)	○	○
※休学がある場合は、成績証明書等にその期間を明記してください。			
※紙の願書での出願をご希望の場合は、各キャンパスにご相談ください。			

・上記の他、書類選考入試を受験する場合は、「出願許可書」(当校発行の書類選考受験資格許可書)が必要です。

・WEB上での出願申請後、出願書類を速やかに直接窓口へご提出いただくか、簡易書留郵送にて郵送してください。書類の提出がないと出願手続きが完了しませんので、忘れずにご提出ください。

出願方法 ・HP参照。(WEB出願の流れ) 出願書類の準備→出願予約→検定料納入→出願書類提出

〈受付日と時間〉 希望試験日の2日前まで。10時～16時(土曜・日曜・祝日及び12/30～1/4は除く)

(ただし、3/26、12/24は前日まで受付します)

入学試験 2026年2月5日～毎週木曜日 (ただし、祝日、4/23、4/30、7/30、8/6、8/13、12/31を除く)

試験会場	埼玉県:飯能本校・川越・所沢・南浦和・熊谷	
試験日	毎週木曜日 実施 (ただし、祝日、4/23、4/30、7/30、8/6、8/13、12/31を除く) ※受験希望日をWEBにて選択	
試験内容	書類選考入試	書類選考(場合により要面接)※当校発行「出願許可書」が必要です。
	一般入試	面接(20分程度)・書類選考

合格発表・入学手続 試験実施2日後までに、受験生宛に郵送でお知らせいたします。合格者には合格通知のほか、入学までのスケジュール、入学に必要な書類をお送りいたしますので、お手続きください。(次頁参照)

学費 および 入学手続

所定の手続きを期日までにお取りいただかない場合、入学資格が無効となる場合があります。ご注意ください。

◎入学手続 → 合格通知受領後 7 日以内に 1. 学費を納入し、 2. 所定の書類を提出

＜登校・履修開始は学費納入と入学手続書類の提出後になります＞

【入学時納入金の算出方法と納入方法】 合計金額は①+②+③+④となります。

(単位 円)

項 目	納入金額	就学支援金支給額(20 単位分・予定額)
① 入学金	なし (0 円)	所得制限なし
② 単位登録料	例:20 単位分 240,000 (1 単位 12,000)	240,000
③ 施設設備費	[全日型(週5日制)] 78,000 [通学型(週5日制)] 78,000 [通学型(週2日制)] 78,000 [通学型(マイスタイル)] 78,000 [自学型(フレックス通学制)] 48,000 [自学型(通信制)] 48,000	○就学支援金について 単位登録料が対象で、20 単位履修の場合 240,000 円支給見込となります。ただし、履修月数や年間 30 単位まで及び通算 74 単位までの制限があります。 また、外国籍の生徒の場合は、制度が異なります。 (新制度は変更の可能性がありますので、予めご了承ください) 同支援金は年度末までに支給が確定後、清算返金を行う予定です。 *就学支援金は在籍する月までの支給となりますので、清算返金後に年度途中で退学または転出する場合には、不足分は別途ご請求させていただき、ご納入完了後に退学・転出の手続きを行います。
④ 補習費 + 積立金 自学型(通信制)の補習費はありません。	[全日型(週5日制)] (45,000 + 11,000) × 学年末までの月数 [通学型(週5日制)] (29,000 + 11,000) × 学年末までの月数 [通学型(週2日制)] (19,000 + 11,000) × 学年末までの月数 [通学型(マイスタイル)] (19,000 + 11,000) × 学年末までの月数 [自学型(フレックス通学制)] (14,500 + 4,000) × 学年末までの月数 [自学型(通信制)] (0 + 3,000) × 学年末までの月数	
合計金額	②+③+④	

■ 上記合計金額を銀行振込にてご納入ください。(振込先は合格時に送付の書類をご参照ください。)

■ 月払い納入を希望される場合は、①入学金 0 円 + ②単位登録料 + ③施設設備費 (施設設備費およびセンター施設設備費) 78,000 円または 48,000 円 + ④(各通学日数に応じた補習費 + 積立金) × 3 カ月分を合わせた金額が入学時納入金となります。(合格時に送付の書類をご参照ください。)

■ いずれの場合も単位登録料について、履修登録単位数に変更のある場合、履修単位確定後に清算をいたします。(余剰の場合は積立金等への繰入、上回る場合は追加納入となります。)

【年間学費について】 ご入学年度は下記ようになります。

(単位 円)

金額単位=円	単位登録料(授業料) ※1 単位あたり 12,000	施設設備費 (施設設備費及びセンター施設設備費、年額)	補習費		合計 例:20 単位の場合の年額
	20 単位の場合		月 額	12 カ月分	
全日型(週5日制)	240,000	78,000	45,000	540,000	858,000
通学型(週5日制)			29,000	348,000	666,000
通学型(週2日制)			19,000	228,000	546,000
通学型(マイスタイル)			19,000	228,000	546,000
自学型(フレックス通学制)		48,000	14,500	174,000	462,000
自学型(通信制)			—	—	288,000

○上記は標準履修登録単位数の 20 単位の場合で、履修登録単位数は個人により異なる場合があります。

◆ 単位登録料とは……単位の履修登録のために必要な費用です。単位が認定された場合にお支払いいただく費用ではありません。上記は標準履修登録単位数の 20 単位の場合で、履修登録単位数により異なってくる場合があります。

◆ 施設設備費とは……施設の維持・管理・償却や設備の更新、水光熱費のために必要な費用です。費用の増減に応じて埼玉県知事の認可を経て、改訂される場合があります。

◆ 補習費とは……補習授業受講料で、通学制の日数により異なります。

◆ 積立金について……上記のほかに、月額 11,000 円[全日型(週5日制)・通学型(週5日制・週2日制・マイスタイル)]、月額 4,000 円[自学型(フレックス通学制)]、月額 3,000 円[自学型(通信制)]を積立金としてお預かりします。この積立金は日本スポーツ振興センター会費、教科書代、教育旅行代(自学型(フレックス通学制・通信制)を除く)、各種検定受験料、諸証明書発行手数料などの諸費用および保護者会費として充当され、卒業後に清算(返金または追加請求)いたします。自学型(フレックス通学制・通信制)で教育旅行に参加される場合は、旅行代金を別途ご納入いただく必要があります。なお、積算見込金額が大きく変更になった場合、積立金額の改訂があります。

個人情報の取り扱いについて

わせがく夢育高等学校では、別紙のように「わせがく夢育高等学校の個人情報保護に関する取り組みについて」を定めて個人情報の適正な管理と保護に努めています。また、個人情報についてのお問い合わせ・ご相談窓口を設置しております。(事務局内 TEL 03-5937-4236 (平日 月～金 9:00～17:00))

修奨学資金・授業料減免等制度のご利用

わせがく夢育高等学校では、修学費用ご納入のご負担を軽減するための各種制度をご案内しております。お気軽にご相談ください。(TEL 03-5937-4236 (平日 月～金 9:00～17:00))

- ◎ 補助金給付制度(返還不要の制度) 「高等学校等就学支援金制度」～国の補助金制度～、「学び直し支援金制度」(授業料補助金給付制度)～国の補助金制度～、「奨学のための給付金制度」
- ◎ 奨学資金貸付(学資金貸付等制度) 各都府県の公的奨学金制度、民間育英団体の遺児等対象奨学金
- ◎ 修学資金貸付(公的教育資金貸付制度) 国の教育ローン(教育一般貸付)、母子(寡婦)福祉資金(修学費・就学支度費)、生活福祉資金(教育支援資金) など

ご注意 その1 ご入学辞退の場合の納入金について

出願時に定めた「入学日」を持って当校への学籍が自動的に発生しますので、以降(当日を含む)の入学辞退はいかなる理由によるものでも認められません。所定の手続と学費支払が必要となります。

ご注意 その2 納入金の返金について

1. 単位登録料[授業料]、施設設備費(いずれも3月末日までの申し出を除く)につきては、一旦ご納入いただいた後は一切返金いたしません。
2. 退学等の理由により年度途中に在籍しなくなった場合、補習費につきては翌月以降の金額、積立金[預り金]につきては使用分を除いた残金を、共に翌々月末日までに清算返金いたします。(不足金のある場合は追加納入をお願いいたします。)

ご注意 その3 納入金に未納が生じた場合の支障について

1. 単位登録料[授業料]、施設設備費に未納がある場合、該当年度の単位認定を行うことができません。また、進学・就職に必要な証明書類(調査書等)も発行できません。
2. 納入金が一定期間未納の場合は、保証人様への納入のお願いを含めました所定の請求手続を経て、学則に基づき退学となります。この際、単位認定・卒業認定・転校手続なども一切行うことができなくなりますので予めご了承ください。

保護者会費について

保護者会に会費＝1,000円／年を積立金振替によりご納入いただきます。予めご了承ください。年度ごとに各会費の改訂がある場合があります。