

学校法人早稲田学園 わせがく夢育高等学校

生徒募集要項

2026年度 10 月 新 入 学 用

〔 付 : 2026年度 転 編 入 学 案 内 〕

入学相談、受付窓口のご案内

- | | |
|-----------|--|
| □飯能本校 | 〒357-0211 埼玉県飯能市大字平戸 130-2
電話 042-980-7940 FAX 042-980-7941 |
| □川越キャンパス | 〒350-1122 埼玉県川越市脇田町 103
電話 049-225-7021 FAX 049-225-8355 |
| □所沢キャンパス | 〒359-1123 埼玉県所沢市日吉町 12-1
電話 04-2925-1426 FAX 04-2929-0735 |
| □南浦和キャンパス | 〒336-0024 埼玉県さいたま市南区根岸 1-19-20
電話 048-799-3626 FAX 048-799-3663 |
| □熊谷キャンパス | 〒360-0037 埼玉県熊谷市筑波 3-202
電話 048-580-4981 FAX 048-580-4982 |
| □事務局 | 〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 4-9-9
電話 03-5937-4236 FAX 03-5937-4237 |

< 総合受験案内 フリーダイヤル 0120-299-325 >

ご入学に際して、本冊子ならびに手続き時にお渡しする冊子(入学から卒業までに必要な納入金についてお願いとご注意および個人情報の保護について)に記載の内容はご了解事項とさせていただきます。

よくお読みの上ご不明点についてはお尋ねいただきますようお願いいたします。



まずはWEB登録。

かんたん！24時間出願

通学選択式・通信制普通科
学校法人 早稲田学園



わせがく夢育高等学校

新入学募集要項

詳細は本校・各キャンパス・総合受験案内まで必ず
ご相談ください。(総合受験案内：0120-299-325)

募集人員

通信制課程・単位制普通科(共学) 1年次 240名

受験資格

- ・2026年3月またはそれ以前に中学校を卒業した者
- ・次の各都県に在住する者(居住見込みも含む)
埼玉、千葉、茨城、栃木、群馬、東京、神奈川、山梨

出願受付

下記のうち土曜・日曜・祝日と8/6～8/15を除きます。

2026年10月20日(火)まで随時

必要書類

太字で書かれている書類は在籍校・出身校にお願いする書類です。

書 類 名		WEB出願
①	入学願書	WEB 上からご登録ください。
②	検定料(10,000 円)の銀行振込控	提出不要
	振込先口座：三菱 UFJ 銀行 大久保支店 普通 No. 0 0 1 4 3 4 7 ガク) ワセダガクエン 振込人氏名：生徒本人の姓名および出願キャンパス名 ※振込用紙はありません。すべての銀行の A T M、またはネットバンキングにてお振込みいただけます。	
③	写真 [WEB]出願時にアップロード	WEB出願時にアップロード ※縦長サイズ、標準画質で撮影のこと
④	調査書	公立高校受験用調査書または埼玉県私学協会標準様式(HP からダウンロード)を使用し、厳封のまま窓口に提出または郵送してください。

- ・この他、**書類選考入試**を受験する場合は「**出願許可書**」(当校発行の書類選考受験資格許可証)が必要です。
- ・WEB 上での出願申請後、調査書を速やかに直接窓口にご提出いただくか、簡易書留郵便またはレターパックにて郵送ください。書類の提出がないと出願手続きが完了しませんので忘れずにご提出ください。
- ・検定料につきまして、一旦ご納入いただいた後は、一切返金はいたしません。

出願方法

出願書類一式を直接窓口まで提出、もしくは**簡易書留郵便**で郵送してください。

※WEB出願の方 …当校HPのWEB出願の案内に従い、ご出願ください。

(WEB 出願の流れ) **出願予約**→**検定料納入**→**必要書類提出**

入学試験

全日型・通学型・自学型共通。試験会場は本校・各キャンパスになります。

選抜方法

書類選考入試…書類選考(場合により面接が必要となります。受験票を確認してください)

一般入試 …面接・書類選考

入試日

書類選考入試…8/20(木)以降随時(出願の日、ただし、面接が必要な場合は下記の日)

一般入試 …8/20(木)、8/27(木)・9/3(木)・10(木)・17(木)・24(木)、
10/1(木)・8(木)・15(木)・22(木)

合格発表・入学手続

試験実施 2 日後までに、受験生宛に郵送でお知らせします。合格者には合格通知のほか、入学までのスケジュール、入学に必要な書類をお送りしますので、必要な手続きをお取りください。(次頁参照)

学費・入学手続 (2026 年度)

合格後入学手続時にお渡しする「ご説明」を必ずご覧ください。

詳細は本校・各キャンパスまでご相談ください。

入学手続 → 合格通知受領後 7 日以内に 1. 学費を一括納入し、2. 所定の書類を提出する

【入学時初回納入金(2026 年度分)の算出方法と納入方法】 合計金額は②+③+④となります。(12 単位の場合)

金額単位＝円		納入金額	就学支援金支給額(12 単位分例)変更になる場合もあります
①	入学金	なし (0 円)	所得制限なし
②	単位登録料	12 単位分 144,000 (1 単位 12,000)	144,000
③	施設設備費	[全日型(週5日制)] 78,000 [通学型(週5日制)] 78,000 [通学型(週2日制)] 78,000 [通学型(マイスタイル)] 78,000 [自学型(フレックス通学制)] 48,000 [自学型(通信制)] 48,000	○就学支援金について 単位登録料が対象で、12 単位履修の場合 144,000 円支給見込となります。ただし、履修月数や年間 30 単位まで及び通算 74 単位までの制限があります。 また、外国籍の生徒の場合は、制度内容が異なります。 (新制度は変更の可能性がありますので、予めご了承ください) 同支援金は年度末までに支給が確定後、清算返金を行う予定です。 ＊就学支援金は在籍する月までの支給となりますので、清算返金後に年度途中で退学または転出する場合には、不足分は別途ご請求させていただき、ご納入完了後に退学・転出の手続きを行います。
④	補習費 + 積立金	希望の通学日により異なります。 [全日型(週5日制)] (45,000 + 11,000) × 6 = 336,000 [通学型(週5日制)] (29,000 + 11,000) × 6 = 240,000 [通学型(週2日制)] (19,000 + 11,000) × 6 = 180,000 [通学型(マイスタイル)] (19,000 + 11,000) × 6 = 180,000 [自学型(フレックス通学制)] (14,500 + 4,000) × 6 = 111,000 [自学型(通信制)] (0 + 3,000) × 6 = 18,000	
合計金額 ②+③+④		144,000 + ③ + ④	

■ 上記納入金額を銀行振込にてご納入ください(振込先は合格時に送付の書類をご覧ください)。

■ 月払い納入ご希望の方は、②単位登録料 + ③施設設備費(78,000 円または 48,000 円) + ④(補習費 + 積立金)3 カ月分をあわせた金額を入学時納入金といたします。(合格時に送付の書類をご参照ください)

■ なお、各年度 12 カ月の在籍をしない場合または自学型(フレックス通学制・通信制)で教育旅行に参加される場合は、積立金が不足いたしますので、旅行代金を別途ご納入いただく必要があります。

【年間学費(年間 12 カ月在籍の場合)】

金額単位＝円	単位登録料(授業料) ※1 単位あたり 12,000	施設設備費 (施設設備費及びセンター 施設設備費、年額)	補習費		合計 例:20 単位の場合の年額
	20 単位の場合		月 額	12 カ月分	
全日型(週5日制)	240,000	78,000	45,000	540,000	858,000
通学型(週5日制)			29,000	348,000	666,000
通学型(週2日制)			19,000	228,000	546,000
通学型(マイスタイル)			19,000	228,000	546,000
自学型(フレックス通学制)		48,000	14,500	174,000	462,000
自学型(通信制)			—	—	288,000

○ 上記は標準履修登録単位数の 20 単位の場合で、履修登録単位数により異なります。

○ 単位登録料とは……単位の履修登録のために必要な費用です。単位が認定された場合にお支払いいただく費用ではありません。

○ 施設設備費とは…施設の維持・管理・償却や設備の更新、水光熱費のために必要な費用です。費用の増減に応じて埼玉県知事の認可を経て、改訂される場合があります。

○ 補習費とは……補習授業受講料で、通学制の日数により異なります。

○ 積立金について……上記のほかに、月額 11,000 円[全日型(週5日制)・通学型(週5日制・週2日制・マイスタイル)]、月額 4,000 円自学型[フレックス通学制]、月額 3,000 円[自学型(通信制)]を積立金としてお預かりします。この積立金は日本スポーツ振興センター会費、教科書代、教育旅行代[自学型(フレックス通学制・通信制)を除く]、各種検定受検料、諸証明書発行手数料などの諸費用および保護者会費として充当され、卒業時に清算(返金または追加請求)いたします。自学型(フレックス通学制・通信制)で教育旅行に参加される場合は、旅行代金を別途ご納入いただく必要があります。なお、積算見込金額が大きく変更になった場合、積立金額の改訂があります。

詳細は、本校・各キャンパスまでご相談ください。

必要書類 各個人の状況により必要書類が若干異なる場合があります。

※受付：10 時～16 時(ただし土曜・日曜・祝日は除く) 希望試験日の 2 日前まで

合格発表・入学手続 試験実施2日後に、受験生宛に郵送でお知らせいたします。合格者には合格通知のほか、入学までのスケジュール、入学に必要な書類をお送りいたしますので、必要な手続きをお取りください。

わさがく夢育高等学校では、別紙のように「わさがく夢育高等学校の個人情報保護に関する取り組みについて」を定めて個人情報の適正な管理と保護に努めています。また、個人情報についてのお問い合わせ・ご相談窓口を設置しております。 【わさがく夢育高等学校事務局内 TEL03-5937-4236（平日 月～金 9:00～17:00）】